

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**  
 Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д. 12 по вопросам внеочередного Общего собрания  
 проводимого в форме очно-заочного голосования  
 в период с 12.02.2024г. по 31.03.2024г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)  
 собственник следующей квартиры:

№ квартиры	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля собственника в квартире	Общая площадь квартиры

Срок окончания голосования и передачи решений до 20:00 31.03.2024г.

Представитель собственника помещения по доверенности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак «+» или «V». При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ**

№ п/п	ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ	ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ						
1.	<b>О выборе председателя и секретаря внеочередного общего собрания собственников, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания.</b>							
	Избрать председателя общего собрания – Володину А. Е. (кв. 36), секретаря общего собрания – Ключкова Д. В. представителя ООО «ВЕСТА-Сервис» и наделить их полномочиями по производству подсчета голосов собственников.							
		<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался	
За		Против		Воздержался				
2.	<b>О порядке получения инициаторами общего собрания заполненных решений.</b>							
	Утвердить порядок получения заполненных бланков решений собственниками инициаторами общего собрания следующим образом: 1. инициаторам общего собрания, и их доверенным лицам лично в руки, 2. через почтовые ящики собственников кв. 36, кв. 134. 3. через ящики для сбора показаний приборов учета в подъездах многоквартирного дома: Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д. 12.							
		<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался	
За		Против		Воздержался				
3.	<b>О проведении работ по ремонту кирпичного неоштукатуренного фасада из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте.</b>							
	Провести работы по ремонту кирпичного неоштукатуренного фасада (герметизация швов) и утвердить предельную стоимость работ в размере, не превышающем <b>2 000 000 руб. из средств капитального ремонта, находящихся на специальном счёте</b> , с учётом фактического наличия средств.							
		<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался	
За		Против		Воздержался				
4.	<b>О заключении договора с подрядной организацией на выполнение работ капитального ремонта и определения сроков выполнения работ.</b>							
	Поручить управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 115040002352							

	заключить договор с подрядной организацией на выполнение работ капитального ремонта, указанного в пункте 3. Установить срок выполнения работ до 31.12.25г.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
5.	<b>Об утверждении лиц, уполномоченных участвовать в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.</b>										
	Утвердить и уполномочить участвовать в приёмке выполненных работ по капитальному ремонту, указанного в пункте 3, в том числе подписывать соответствующие акты собственников квартир: Володину А. Е. (кв. 36), Чурикова Д. Ю. (кв. 134), Дмитриеву Н. А. (кв. 129).										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							
6.	<b>Об утверждении порядка оформления протокола общего собрания, места хранения протоколов и решений собственников.</b>										
	Инициатору проведения общего собрания оформлять протокол общего собрания в 4 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис», второй экземпляр для ГУ МО «ГЖИ МО», третий экземпляр для представителя собственников помещений - Председателя Совета дома Чуриковой Е.Н. кв. 134, четвертый экземпляр для предоставления в банк). Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 35; второй - у Председателя Совета дома Чуриковой Е.Н. кв. 134.										
	<table border="1"> <tr> <td>За</td> <td> </td> <td>Против</td> <td> </td> <td>Воздержался</td> <td> </td> </tr> </table>	За		Против		Воздержался					
За		Против		Воздержался							

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, \_\_\_\_\_

расшифровка \_\_\_\_\_

(собственника или его доверенного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_